

Документ подписан электронной подписью.

ПРИНЯТО
Общее собрание (конференция)
работников МАДОУ № 19
Протокол №3 от 26.12.2023

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ № 19

_____ Ж.В. Парфенова
Приказ от 26.12.2023 № 122-О

СОГЛАСОВАНО
с Председателем ПО
_____ Левина С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19»

г.Мончегорск
2023 г.

Документ подписан электронной подписью.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МАДОУ № 19.

1.2. Положение о педагогическом совете (далее по тексту – Положение) обозначает основные компетенции педагогического совета МАДОУ № 19, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанность и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ № 19, который создается и действует в соответствии с Уставом МАДОУ № 19 и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления МАДОУ № 19 имеет бессрочный срок полномочий.

2. Основные задачи и компетенции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета МАДОУ № 19 являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МАДОУ № 19 на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ № 19.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и взаимоотношения участников образовательного процесса в МАДОУ № 19;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников МАДОУ № 19;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

Документ подписан электронной подписью.

3. Состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения (председатель Педагогического совета), заместители заведующего Учреждения, педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

3.2. В период отсутствия заведующего Учреждения обязанности председателя Педагогического совета исполняет заместитель заведующего Учреждения, назначенный исполнять обязанности заведующего Учреждения.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. При необходимости Педагогический совет создает временные комиссии, временные творческие группы, инициативные группы по актуальным вопросам образования.

3.4. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены председатель Совета Учреждения, медицинские работники Учреждения, председатель и члены Совета родителей, а также родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4. Срок действия Педагогического совета

4.1. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 1 (одного) раза в три месяца.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Заседание Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.4. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

5.7. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

Документ подписан электронной подписью.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет МАДОУ № 19 имеет право:

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников дошкольных образовательных организаций, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета;
- заслушивать отчеты администрации и педагогических работников ДОУ о проделанной работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

6.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы МАДОУ № 19;
- за невыполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним задач и компетенций;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

7. Права и обязанности членов Педагогического совета

7.1. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию МАДОУ № 19.

7.2. Каждый член Педагогического совета МАДОУ № 19 обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

8. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления МАДОУ № 19- Общим собранием работников МАДОУ № 19 и Советом родителей через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников (конференции) МАДОУ № 19 и Совета родителей МАДОУ № 19:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников МАДОУ № 19 и Совета родителей МАДОУ № 19 материалы, разработанные на заседаниях педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания МАДОУ № 19 и Совета родителей МАДОУ № 19.

Документ подписан электронной подписью.

9. Документация педагогического совета

9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок и действует до утверждения нового.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00C87DB30D9B4490034BD0438B7B401AA1
Владелец:	Парфенова Жанна Валентиновна, Парфенова, Жанна Валентиновна, dou19@edumonch.ru, 510702137687, 06042716428, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 19", заведующий, г.Мончегорск н.п.25 км железной дороги Мончегорск-Оленья, Мурманская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 12.09.2023 16:15:00 UTC+03 Действителен до: 05.12.2024 16:15:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	12.02.2024 17:56:55 UTC+03