

Документ подписан электронной подписью.

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 19»**

184512 н.п. 25 км железной дороги Мончегорск - Оленья, улица Совхозная, дом 5,  
г.Мончегорск, Мурманская область, Россия, 184512, телефон +7-921-660-67-58, e-mail:  
dou19@edumonch.ru.

ИНН 5107110397

Принято на  
Общем собрании работников  
Протокол №3 от 26.12.2023г.

Согласовано  
Председатель ППК  
\_\_\_\_\_ С.В.Левина

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 19  
\_\_\_\_\_ Ж.В. Парфенова.  
приказ по МАДОУ  
№ 122 от 26.12.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании (конференции) работников муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 19»**

**г. Мончегорск**  
**2023 год**

Документ подписан электронной подписью.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19».

1.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, в задачи которого входит обеспечение жизнедеятельности и функционирования Учреждения (далее - Общее собрание).

## **2. Компетенции Общего собрания (конференции) работников МАДОУ № 19**

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения в коллективе;
- обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение коллективного договора;
- внесение предложений по совершенствованию охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечения жизни и здоровья всех членов трудового коллектива;
- согласование распределения финансовых средств на материальное стимулирование работников Учреждения, вопросы установления стимулирующих надбавок и доплат работникам Учреждения;
- принятие коллективных требований к работодателю;
- избрание представителей от трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения.

## **3. Срок полномочий Общего собрания**

3.1. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

## **4. Состав Общего собрания**

4.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

## **5. Организация деятельности Общего собрания**

5.1. Для проведения Общего собрания из числа членов коллектива избираются председатель и секретарь. Председатель выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

5.2. Общее собрание при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

5.3. Общее собрание основывает свою деятельность на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения.

Документ подписан электронной подписью.

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости для решения актуальных вопросов жизнедеятельности и функционирования Учреждения, но не реже 2 (двух) раз в год.

5.5. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.6. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов при наличии более половины его членов и являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.7. Решения Общего собрания оформляются распоряжением или приказом по Учреждению.

5.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

5.9. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок и действует до утверждения нового.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	00C87DB30D9B4490034BD0438B7B401AA1
<b>Владелец:</b>	Парфенова Жанна Валентиновна, Парфенова, Жанна Валентиновна, dou19@edumonch.ru, 510702137687, 06042716428, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 19", заведующий, г.Мончегорск н.п.25 км железной дороги Мончегорск-Оленья, Мурманская область, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 12.09.2023 16:15:00 UTC+03 Действителен до: 05.12.2024 16:15:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	12.02.2024 17:59:15 UTC+03