

Документ подписан электронной подписью.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19»

Выписка из ПРИКАЗА

03.02.2021

№ 10

г. Мончегорск

Об утверждении локальных актов МАДОУ № 19

В целях приведения локальных актов учреждения в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.


2. Довести данные изменения до всех участников образовательных отношений.

3. Администратору сайта разместить локальные акты на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ж. В. Парфенова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
 ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.	
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	47D25C484BB46F4CCE9CD64704F882D7138E311E
Владелец:	Парфенова Жанна Валентиновна, Парфенова, Жанна Валентиновна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 19", г.Мончегорск н.п.25 км железной дороги Мончегорск-Оленья, Мурманская область, RU, dou19@edumonch.ru, 06042716428, 510702137687
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 13.04.2021 16:04:57 UTC+03 Действителен до: 13.07.2022 16:04:57 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	30.04.2021 16:33:55 UTC+03

Документ подписан электронной подписью.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19»

184512 н.п. 25 км железной дороги Мончегорск - Оленья, улица Совхозная, дом 5,
г.Мончегорск, Мурманская область, Россия, 184512, телефон +7-921-660-67-58, e-mail:
dou19@edumonch.ru.

ИНН 5107110397

ПРИНЯТО
Советом МАДОУ
Протокол от 03.02.2021 г. № 1
Согласовано с Советом родителей
Протокол от 03.02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАДОУ № 19
от 03.02.2021 № 10

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками
образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих
результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Мончегорск
2021 год

Документ подписан электронной подписью.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее-Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19» (далее- МАДОУ № 19) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 19

1.2. Положение определяет общие правила осуществления индивидуального учета освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МАДОУ № 19, регламентирует деятельность педагогов и администрации МАДОУ с № 19 по учету индивидуальных образовательных достижений освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2. Цели и задачи индивидуального учета освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих на бумажных и (или) электронных носителях

2.1. Целью индивидуального учета освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей воспитанников, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения основных образовательных программ:

- определение уровня освоения воспитанниками образовательных программ;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности МАДОУ № 19;
- выявление воспитанников, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и МАДОУ № 19 в интересах развития воспитанников.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания учета образовательных достижений воспитанников;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения воспитанников;
- дифференциации содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов;
- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов;

Документ подписан электронной подписью.

- ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях положены следующие принципы:

- планомерность,
- достоверность.

3. Индивидуальные образовательные результаты

3.1. В МАДОУ №19 осуществляется индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам воспитанников относятся:

- достижения по Образовательной программе дошкольного образования;
- достижения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии);
- достижения по программам дополнительного образования (при наличии);
- достижения в познавательной, проектной, проектно- поисковой, исследовательской деятельности;
- результаты участия в интеллектуальных, и(или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях (спортивных) мероприятиях.

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов

4.1 Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ воспитанниками осуществляется посредством выявления индивидуальных особенностей развития каждого ребенка в рамках мониторинга.

4.2.Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ относятся:

- педагогическая диагностика;
- индивидуальная карта развития ребенка, индивидуальная карта учёта результатов участия воспитанника в конкурсах, спортивных мероприятиях, фестивалях, проектной деятельности.

4.2.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ относится база данных мониторинга.

4.3.Диагностические карты выдаются на группы заместителем заведующего. Индивидуальная карта развития ребенка ведётся воспитателями и педагогом-психологом до ухода ребенка в школу. Паспорт здоровья ребенка заполняется инструктором по физической культуре в дошкольных группах в рамках мониторинга развития физических качества воспитанников.

Дипломы, грамоты победителей и призеров, сертификаты участников конкурсов, спортивных соревнований, фестивалей и других мероприятий хранятся в методическом кабинете. Индивидуальная карта учёта результатов участия воспитанника в конкурсах, спортивных мероприятиях, фестивалях, проектной деятельности ведётся воспитателями, итоговая карта ведется заместителем заведующего и хранится в методическом кабинете.

4.4. Карты заполняются педагогами (воспитатели всех возрастных групп, специалисты) в соответствии с утвержденной формой в письменном варианте.

5. Права участников образовательного процесса

5.1. Педагогические работники имеют право на проведение оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики,

Документ подписан электронной подписью.

связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

5.2. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №19 только своего ребенка.

6. Обязанности участников образовательного процесса

6.1. Педагогические работники обязаны:

6.1.1. Проводить учет индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №19 с утвержденной настоящим Положением периодичностью.

6.1.2. Заполнять Карты по утвержденной форме.

6.1.3. Обеспечивать право родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности в МАДОУ №7, а также (в индивидуальном порядке) с диагностическими данными их ребенка.

6.2. Воспитатели обязаны хранить Карты в группе. При переводе ребенка из одной группы в другую ответственные воспитатели передают Карту воспитателям группы, в которую перешел ребенок.

6.3. Заместитель заведующего обязан:

6.3.1. обеспечивать наличие карт индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №19 во всех возрастных группах;

6.3.2. проводить анализ результатов педагогической диагностики и предоставлять сводную информацию об особенностях освоения детьми образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №19 на педагогическом совете;

6.3.3. оказывать методическую помощь педагогам в проведении педагогической диагностики, оформлении соответствующей документации.

6.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах воспитанников осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством Российской Федерации, передача данных об образовательных результатах воспитанников лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

6.5. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией МАДОУ №19 исключительно в интересах воспитанника для разработки коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

7. Заключительные положения

7.1. Карта составляется, заполняется и хранится в течение всего периода пребывания ребенка в МАДОУ №19.

Документ подписан электронной подписью.