

Документ подписан электронной подписью.

Утверждаю  
заведующий МАДОУ № 19  
Ж.В.Парфенова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ В МАДОУ № 19  
на 2022 – 2023 г. учебный год

г. Мончегорск

2022 г.

Документ подписан электронной подписью.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнители</b>
<b><u>I. Нормативное обеспечение медицинской деятельности</u></b>			
1.1	Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года.	Старшие медсестры
1.2	Составление режима дня, сетки занятий на учебный год	Август	Заведующий
1.3	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Сентябрь	Старшие медсестры Инструктор по ЛФК
1.4	Составление списка работников для прохождения медицинского осмотра	По графику	Старшие медсестры
1.5	Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в ДОУ	В течение года	Старшие медсестры
1.6	Оформление и ведение медицинских карт воспитанников	В течение года	Старшие медсестры
1.7	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел.	Ежедневно	Старшие медсестры
1.8	Составление меню.	Ежедневно	Старшие медсестры
<b><u>II. Организационно- медицинская работа.</u></b>			
2.1	Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы	В течение года	Старшие медсестры
2.2	Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Старшие медсестры
2.3	Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Старшие медсестры
2.4	Проведение динамического медицинского наблюдения за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Старшие медсестры
2.5	Проведение антропометрического измерения детей	осень , зима весна	Старшие медсестры

Документ подписан электронной подписью.

2.6	Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактика	В течение года	Старшие медсестры
2.7	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Старшие медсестры
2.8	Информирование администрации, педагогов ДООУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний COVID-19, острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом	В течение года	Старшие медсестры
2.9	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников ДООУ в течение двух часов после установления диагноза	В течение года	Старшие медсестры
2.10	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Старшие медсестры

### **III. Санитарно-просветительская работа**

3.1	Проведение консультации с работниками, родителями по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	В течение года	Старшие медсестры
3.2	Оформление инфостенда	каждый месяц	Старшие медсестры, воспитатели

### **IV. Первичная профилактика**

4.1	Контроль санитарного состояния всех помещений	Один раз в неделю	Старшие медсестры, заведующий, завхоз
4.2	Контроль проведения генеральных уборок	Один раз в неделю	Старшие медсестры
4.3	Проведение утреннего фильтра	Ежедневно	Старшие медсестры, воспитатели
4.4	Контроль соблюдения антиковидных ограничений	Ежедневно	Старшие медсестры

Документ подписан электронной подписью.

#### **V. Контроль организации питания**

5.1	Контроль состояния фактического питания и анализ качества питания	Ежедневно	Старшие медсестры
5.2	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Ежедневно	Старшие медсестры, заведующий
5.3	Бракераж готовой продукции	Ежедневно	Старшие медсестры, заведующий, повар
5.4	Контроль выполнения натуральных норм	Ежедневно	Старшие медсестры, заведующий, повар

#### **VI. Контроль организации физического воспитания**

6.1	Контроль организации физического воспитания, закаливающих мероприятий	Раз в месяц	Старшие медсестры
6.2	Оценка физической подготовленности детей	Еженедельно	Старшие медсестры, инструктор по ЛФК
6.3	Контроль проведения мероприятий по гигиеническому воспитанию	Еженедельно	Старшие медсестры

#### **VII. Иммунопрофилактика**

7.1	Вакцинация	По плану	Старшие медсестры
7.2	Контроль состояния здоровья детей после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	По плану	Старшие медсестры

#### **VIII. Обеспечение адаптации детей к условиям ДОУ**

8.1	Проведение медико-педагогической коррекции	Один раз в год	Старшие медсестры
8.2	Проведение медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению	Один раз в год	Старшие медсестры, воспитатель
8.3	Составление рекомендаций по адаптации детей к условиям ДОУ и проведение ее коррекции	По мере поступления детей в ДОУ	Старшие медсестры, воспитатель

Документ подписан электронной подписью.

<b>IX. Проведение диспансеризации</b>			
9.1	Проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль их выполнения в ДОУ	Ежедневно	Старшие медсестры
<b>X.Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами.</b>			
10.1	Привлечение врачей - специалистов медицинских учреждений к участию оздоровительно-профилактической работе ДОУ	В течение года	Старшие медсестры
10.2	Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	Старшие медсестры
10.3	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники и другими ДОУ.	В течение года	Старшие медсестры
10.4	Контроль (по отдельному плану)	В течение года	Заведующий , Старшие медсестры

Ст. медицинские сестры:

Шайтанова В. В.

Евсеева С.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подпись верна  
**Сертификат:** 396E470068A992D90CAF798981ACE06E  
**Владелец:** Парфенова Жанна Валентиновна, Парфенова, Жанна Валентиновна, dou19@edumonch.ru, 510702137687, 06042716428, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 19", заведующий, г.Мончегорск н.п.25 км железной дороги Мончегорск-Оленья, Мурманская область, RU  
**Издатель:** Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru  
**Срок действия:** Действителен с: 28.06.2022 15:41:00 UTC+03  
Действителен до: 21.09.2023 15:41:00 UTC+03  
**Дата и время создания ЭП:** 01.09.2022 15:16:57 UTC+03

Документ подписан электронной подписью.