

Документ подписан электронной подписью.

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19»**

184512, Мурманская область, г. Мончегорск, н.п. 25 км железной дороги Мончегорск-
Оленья, ул. Совхозная, д. 5. Телефон +7-921-660-67-58
e.mail:dou19@edumonch.ru

Принято

Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2023 г. №1

Утверждаю

Заведующий МАДОУ №19
_____ Ж.В. Парфенова
Приказ от 30.08.2023 г. №87-О

**Годовой план работы
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №19»
на 2023-2024 учебный год**

г. Мончегорск
2023 г.

Цель педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год:

осуществление личностно-ориентированного подхода к каждому ребенку в предоставлении условий, необходимых для целостного развития личности, формирование компетентностей с учетом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства, посредством обеспечения сохранения, укрепления и развития психического и физического здоровья.

Задачи:

- 1.**Формировать активную гражданскую позицию и патриотические чувства дошкольников по средствам здоровьесберегающих технологий.
- 2.**Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал, способности каждого ребенка через игровую деятельность.
- 3.**Совершенствовать формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников с целью повышения уровня развития речевой деятельности.

Документ подписан электронной подписью.

Административно-организационная работа

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.	Издание приказов по основной деятельности	По мере необходимости	Заведующий	
2.	Разработка и актуализация локальных нормативных актов	По мере необходимости	Заведующий	
3.	Заключение дополнительных соглашений с сотрудниками учреждения	По мере внесения изменений в трудовые договоры	Заведующий	
2. Финансово-экономическое обеспечение				
1.	Привлечение дополнительных денежных средств посредством участия в конкурсах, грантах	В течение учебного года	Сотрудники МАДОУ	
2.	Реализация плана финансово-хозяйственной деятельности	2023, 2024 год	Заведующий	
3. Организация медицинского обслуживания в МАДОУ				
1.	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	Сентябрь 2023, в течение года	Старшие медицинские сестры	
2.	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	Старшие медицинские сестры	
3.	Медицинское обследование детей специалистами	Октябрь 2023	Старшие медицинские сестры .	
4.	Проведение антропометрического обследования детей	Октябрь 2023 Январь 2024	Старшие медицинские сестры	
5.	Профилактические процедуры для предотвращения эпидемии гриппа и ОРВИ (прием фитонцидов, полоскание полости рта раствором календулы с 3 лет, закладывание оксолиновой мази перед прогулкой, прием противовирусных препаратов, обеззараживание помещений бактерицидными лампами)	По плану оздоровления	Старшие медицинские сестры	
6.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на нераспространение коронавирусной инфекции	Постоянно	Старшие медицинские сестры	
7.	Выполнение плана профилактических прививок	По плану	Старшие медицинские	

Документ подписан электронной подписью.

			сестры	
8.	Рейд-контроль помещений и территории на наличие травмоопасных условий	Ежемесячно	Старшие медицинские сестры, заведующие хозяйством	
9.	Прохождение профилактического осмотра сотрудниками ДОУ	Февраль 2024	Старшие медицинские сестры	
10.	Передача сведений о работниках, подлежащих периодическому медицинскому осмотру	За 10 дней до медкомиссии	Старшие медицинские сестры	
11.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	Ежемесячно	Старшие медицинские сестры	
12.	Выполнение карантинных мероприятий	По мере необходимости	Старшие медицинские сестры	
13.	Контроль санитарно-гигиенического состояния групп и помещений ДОУ	Еженедельно	Старшие медицинские сестры	
14.	Лекции для педагогов и младших воспитателей об оказании первой медицинской помощи при травмах, выполнение СанПинов, инструкций и т.д.	Еженедельно	Старшие медицинские сестры	
15.	Диспансеризация детей старшего дошкольного возраста. Проведение своевременного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников старшей и подготовительной групп	По отдельному плану	Старшие медицинские сестры	
16.	Проведение анализа оздоровительной работы в МАДОУ	Май 2024 г.	Старшие медицинские сестры	
4. Организация питания в МАДОУ				
1.	Организация здорового питания и диетпитания	Ежедневно	Старшие медицинские сестры	
2.	Контроль выполнения норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	Еженедельно	Старшие медицинские сестры, кладовщики	
3.	Соблюдение питьевого режима	Ежедневно	Помощники	

Документ подписан электронной подписью.

			воспитателя, воспитатели	
4.	Консультация для педагогов и родителей по организации рационального питания	Октябрь 2023 г. Март 2024 г.	Старшие медицинские сестры	
5.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования	Ежедневно	Повара, старшие медицинские сестры	
6.	Реализация скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Кладовщики	
7.	Соблюдение работниками пищеблока техники безопасности	Ежедневно	Заведующие хозяйством	
8.	Контроль соответствия поставляемых продуктов питания	В соответствии с графиком поставки	Кладовщики	
9.	Контроль своевременного внесения данных в базу «Меркурий»	Ежедневно	Кладовщики	
10.	Издание приказа об организации питания детей и сотрудников в 2023-2024 учебном году	Август 2023 г.	Заведующий	
11.	Разработка плана мероприятий по организации и контролю питания в МАДОУ на 2023-2024 учебный год	Август 2023 г.	Старшие медицинские сестры	
12.	Отчет о качестве организации питания дошкольников	ежеквартально	Старшие медицинские сестры	
13.	Утверждение меню	Август 2023 г.	Заведующий	

II.Административно-хозяйственная работа

1.Организационная работа				
1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	Август 2023 г.	Заведующий	
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	Август 2023 г.	Заведующий	
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Август 2023 г.	Заведующий	
4.	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников; - ведение журнала движения трудовых книжек;	Постоянно	Заведующий	

Документ подписан электронной подписью.

	- составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек	Декабрь 2023 г.		
5.	Внесение изменений в положения по МАДОУ в связи с внесением изменений в НПА	По мере публикации изменений	Заведующий, зам. зав по УВР Кулакова Л.П.	
6.	Составление отчета по реализации проекта	Февраль 2024 г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	
2.Хозяйственная работа				
1.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций и ткани	Декабрь 2023 г., июнь 2024 г.	Заведующие хозяйством	
2.	Перезарядка огнетушителей	Март, июль 2024 г.	Заведующие хозяйством	
3.	Организация работы по благоустройству участков (песочницы, столики и озеленение территории)	Май-сентябрь 2024 г.	Заведующие хозяйством	
4.	Замена песка в песочницах	Июнь 2024 г.	Заведующие хозяйством	
5.	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников	Декабрь 2023 г.	Воспитатели, специалисты	
6.	Организация и проведение электронных аукционов по закупке продуктов питания, игрушек, канцтоваров, спортивного инвентаря, учебного пособия, заключение договоров, оформление необходимой документации	По мере необходимости	Специалист Скрипник Е.Ю.	
7.	Организация мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2023-2024	Июнь-август 2024 г.	Заведующие хозяйством	
8.	Приобретение медицинского оборудования	Январь 2024 г.	Шайтанова В.В. Скрипник Е.Ю.	
9.	Приобретение оборудования на пищеблок	Октябрь-январь	Заведующие хозяйством	
10.	Ремонт помещений 25 км (группы, раздевалки)	Июнь-август 2024 г.	Заведующие хозяйством	
11.	Косметическая покраска стен в групповых и раздевалках (27 км)	Июль 2024 г.	Заведующие хозяйством	

Документ подписан электронной подписью.

Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса Педагогические советы

№ п/п	Содержание деятельности	Месяц проведения	Ответственные	Дата исполнения
1.	Тема «Организация образовательного процесса на 2023-2024 учебный год» -Цель, задачи и мероприятия работы МАДОУ на 2023-2024 учебный год. -принятие годового плана, учебного плана, расписания занятий, годового календарного учебного графика, режимов дня по возрастным группам, Программы воспитания, Образовательной программы ДО МАДОУ №19 (форма проведения – круглый стол)	Август 2023 г.	Заведующий Зам.зав. по УВР	
2.	Тематический «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в МАДОУ по средствам здоровьесберегающих технологий» (форма проведения – устный журнал)	Ноябрь 2023 г.	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги и специалисты ДОУ	
3.	Тематический «Детство- это игра, игра – это детство» (форма проведения – семинар-практикум)	Февраль 2024 г.	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги и специалисты ДОУ	
4.	Итоговый «Подведение итогов работы МАДОУ №19 за 2023-2024 учебный год»	Май 2024 г.	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги и специалисты ДОУ	

Выступления на муниципальном уровне

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Уровень	Ответственные
1.	Выступление из опыта работы «О реализации рабочей программы воспитания в ДОУ с учетом региональных особенностей, социокультурного окружения и уклада»	Декабрь 2023 г.	в рамках совещаний зам. зав. по УВР	зам. зав. по УВР Кулакова Л.П.
2.	Выступление из опыта работы «Интеграция двигательной и речевой деятельности на занятиях по физической культуре»	Февраль 2024 г.	в рамках ГМО инструкторов по физической культуре	инструктор по физической культуре Фролова О.А.

Документ подписан электронной подписью.

3.	Выступление из опыта работы «Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста с помощью русских народных сказок»	Март 2024 г.	в рамках ГОШ «Клуба педагогических встреч»	воспитатель Савицкая И.Н.
----	---	--------------	--	---------------------------

Организация и проведение коллективных просмотров педагогического процесса в МАДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Дата исполнения
1	Занятие в средней группе №5 по развитию речи «Подарок от лесных жителей»	Ноябрь 2023 г.	воспитатель Козлова А.В.	

Семинары-практикумы, тренинги

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Дата исполнения
1	Тренинг «Самоподдержка»	Октябрь 2023 г.	Педагог-психолог Дзенис Г.Л.	
2	Тренинг «Внутренний ребенок»	Ноябрь 2023 г.	Педагог-психолог Дзенис Г.Л.	
3	Тренинг «Внутренний взрослый»	Январь 2024 г.	Педагог-психолог Дзенис Г.Л.	
4	Семинар-практикум «Все работы хороши!»	Март 2024 г.	воспитатели Паршина А.Р., Левина С.В., Капустина Л.Н., Люкиш Т.В., Яковлева Е.Г., Шаповалова О.Г., Маннанова М.М.	

Консультации, информационно-практические занятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Дата исполнения
1.	Консультация «Привязанность»	Сентябрь 2023 г.	Педагог-психолог Дзенис Г.Л.	
2.	Консультация «Игра в плане работы воспитателя»	Октябрь 2023 г.	Воспитатель Крючкова Д.Д.	
3.	Консультация «Развитие самостоятельности и активности дошкольников в изобразительной деятельности»	Январь 2024 г.	Воспитатель Кацаева Ю.Ю.	
4.	Информационно-практическое занятие «Стимуляция речевой	Февраль 2024 г.	Музыкальный руководитель	

Документ подписан электронной подписью.

	активности музыкальными средствами»		Незговорова Н.В.	
5.	Консультация «Совместная деятельность учителя-логопеда и родителей по развитию речевой деятельности воспитанников»	Март 2024 г.	учитель-логопед Толкунова О.Ю.	
6.	Консультация «Развивающая среда как условие развития детской инициативы»	Май 2024 г.	Воспитатель Паршина А.Р.	

Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта

№ п/п	Тема работы	Срок	Ответственные
1	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с окружающим миром»»	Февраль 2024 г.	воспитатель Стужук Л.И., зам. зав. по УВР Кулакова Л.П.
2	«Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста»	Май 2024 г.	воспитатель Савицкая И.Н., зам. зав. по УВР Кулакова Л.П.

Смотры-конкурсы, конкурсы, выставки

№ п/п	Содержание	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Я и мой город»	Выставка детских рисунков	Сентябрь 2023 г.	Педагоги ДОУ, родители и дети
2.	«Осенний переполюх»	Выставка поделок, композиций из природного материала	Октябрь 2023 г.	Педагоги ДОУ, родители и дети
3.	«Вот такая мама – золотая прямо»	Фотовыставка ко Дню матери	Ноябрь 2023 г.	Педагоги ДОУ, родители и дети
4.	«Зимние чудеса»	Выставка детских рисунков, декоративных композиций, коллажей на тему зимнего пейзажа	Декабрь 2023 г.	Педагоги ДОУ, родители и дети
5.	Смотр-конкурс среди педагогов МАДОУ «Лучшая игровая среда в группе по ранней профориентации дошкольников»	Смотр-конкурс	Январь 2024 г.	Педагоги ДОУ
6.	«Военные профессии»	Выставка детских рисунков	Февраль 2024 г.	Педагоги ДОУ, родители и дети

Документ подписан электронной подписью.

7.	«Моя самая красивая мама»	Выставка детских рисунков	Март 2024 г.	Педагоги ДОУ, родители и дети
8.	«Космические дали»	Выставка детских рисунков	Апрель 2024 г.	Педагоги ДОУ, родители и дети
9.	«Салют Победы»	Выставка коллективных детских работ	Май 2024 г.	Педагоги ДОУ, родители и дети
10.	Участие в конкурсах различного уровня		В течение учебного года	Педагоги ДОУ, родители и дети

Родительские собрания в группах

Группа	Содержание	Форма проведения	Месяц проведения	Исполнители	Дата исполнения
№1	«Адаптация ребенка к ДОУ. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ как средство формирования маленького патриота»	дискуссия	октябрь	Паршина А.Р., Крючкова Д.Д.	
	«Игры, развивающие познавательную активность ребенка»	семинар-практикум	январь		
	«Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ. Мы стали на год старше»	читательская конференция	апрель		
№2	«Все начинается с детства»	дискуссия	октябрь	Левина С.В., Бабыкина О.Ю.	
	«Познаем, играя»	игра-практикум	январь		
	«Развитие речи детей раннего возраста»	семинар-практикум	апрель		
№3	«Формирование гражданского воспитания по средствам здоровьесберегающих технологий»	диспут	октябрь	Капустина Л.Н., Савицкая И.Н.	
	«Играем, познаем, развиваемся»	семинар-практикум	январь		
	«Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах речевого воспитания»	круглый стол	апрель		
№4	«Использование здоровьесберегающих	беседа	октябрь	Кацаева Ю.Ю.,	

Документ подписан электронной подписью.

	технологий в формировании юного патриота»			Люкиш Т.В.	
	«Играем и познаем мир»	диспут	январь		
	«Совместная работа семьи и ДОУ по улучшению уровня речевого развития дошкольников»	круглый стол	апрель		
№5	«Только вперед»	круглый стол	октябрь	Козлова А.В., Яковлева Е.Г.	
	«Здоровье детей в наших руках»	игра-семинар	январь		
	«Основы нравственно-патриотического воспитания в семье и ДОУ»	дискуссия	апрель		
№6	«Я – патриот, а это значит ...»	деловая игра	октябрь	Шаповалова О.Г., Шершень Л.А.	
	«Игра как форма поддержки детской активности и познавательного интереса»	семинар-практикум	январь		
	«Речевое развитие ребенка»	практикум с применением игротренинга	апрель		
№7	«На пути к школе»	дискуссия	октябрь	Маннанова М.М., Стужук Л.И.	
	«Детский сад и семья»	семинар-практикум	январь		
	«До свидания, детский сад»	круглый стол	апрель		

Общие родительские собрания

Тема	Форма проведения	Месяц проведения	Ответственные	Дата исполнения
«Роль семьи и ДОУ в оздоровлении детей»	Круглый стол	Ноябрь 2023 г.	Заведующий Парфенова Ж.В. Зам. зав. по УВР Кулакова Л.П., специалисты	
«Играют дети, играем мы»	Семинар-практикум	Апрель 2024 г.	Заведующий Парфенова Ж.В. Зам. зав. по УВР Кулакова Л.П., специалисты	

Родительское собрание для родителей будущих воспитанников ДОУ

Тема	Форма проведения	Месяц проведения	Ответственные	Дата исполнения
------	------------------	------------------	---------------	-----------------

Документ подписан электронной подписью.

«Добро пожаловать в детский сад»	Круглый стол	Апрель 2024 г.	Заведующий Парфенова Ж.В. Зам. зав. по УВР Кулакова Л.П. специалисты	
----------------------------------	--------------	----------------	---	--

Контроль

Изучаемый вопрос	Ответственный	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Подготовка педагогов к занятиям	Заведующий Зам.зав. по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ планирования образовательной работы	Заведующий Зам.зав. по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Антропометрия, маркировка мебели, рассаживание детей за столами	Заведующий Зам.зав. по УВР Старшая медсестра	+				+				+
Организация работы с родителями (родительские уголки, документация)	Заведующий Зам.зав. по УВР	+		+		+		+		+
Организация и эффективность работы специалистов	Заведующий Зам.зав. по УВР		+					+		
Организация утреннего приема детей	Заведующий Зам.зав. по УВР		+			+			+	
Организация дневного сна	Заведующий Зам.зав. по УВР			+			+			+
Организация, проведение и эффективность утренней гимнастики	Заведующий Зам.зав. по УВР	+		+		+		+		+
Выполнение двигательного режима	Заведующий Зам.зав. по УВР			+			+			
Организация и содержание прогулок	Заведующий Зам.зав. по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация игровой деятельности	Заведующий Зам.зав. по УВР		+					+		
Организация питания	Заведующий Зам.зав. по УВР Старшая медсестра			+		+			+	
Организация и эффективность закаливающих процедур	Заведующий Зам.зав. по УВР Старшая медсестра	+			+			+		
Организация и эффективность проведения ООД по экологическому развитию	Заведующий Зам.зав. по УВР			+			+			
Готовность детей подготовительной к школе группы №7 к обучению в школе	Заведующий Зам.зав. по УВР								+	
Оценка эффективности праздников	Заведующий Зам.зав. по УВР		+		+		+	+		+
Организация и проведение родительского собрания	Заведующий Зам.зав. по УВР		+			+			+	

Документ подписан электронной подписью.

Сотрудничество МАДОУ, семьи и школы

I. План работы МАДОУ №19 и МБОУ СОШ №10 имени Б.Ф. Сафонова

№ п/п	Мероприятие	Месяц проведения	Исполнители	Дата исполнения
Организация работы				
1.	Проведение экскурсий и целевых прогулок по школе	В течение года	Воспитатели группы №7	
2.	Обсуждение и принятие плана работы между школой и ДОУ	Август 2023 г.	Директор СОШ Заведующий ДОУ	
3.	Сбор информации о выпускниках МАДОУ №19 (собеседование с педагогами начальной школы об адаптации)	Ноябрь 2023 г.	Кацаева Ю.Ю., Люкиш Т.В.	
Методическая работа				
1.	Взаимопосещения: урок в первом классе по математике; занятий в подготовительной к школе группе №7 по развитию речи	Апрель 2024 г.	Воспитатель Учитель начальных классов	
2.	Участие в запланированных мероприятиях	По плану в течение года	Педагоги ДОУ	
3.	Изучение нормативных и инструктивно-методических документов	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ	
Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа				
1.	Мониторинг по определению уровня готовности к обучению в школе, физической подготовке	По плану воспитателей, инструктора по ФК, педагога-психолога, учителя-логопеда	Маннанова М.М., Стужук Л.И., Фролова О.А., Толкунова О.Ю., Дзенис Г.Л.	
2.	Медико-диагностическое наблюдение	В течение года	Медперсонал ДОУ и поликлиники	
Работа с родителями				
1.	Проведение педагогического консультирования	Согласно плану	Заведующий, специалисты ДОУ, воспитатели, учитель начальных классов	
2.	Организация тематических выставок	Согласно плану		
3.	Проведение совместных родительских собраний с учителями СОШ в группе №7	Согласно плану		

II. Сотрудничество с семьей

Содержание работы	Форма работы	Исполнитель	Срок реализации
-------------------	--------------	-------------	-----------------

Блок 1. Рекламный			
Обеспечение информацией и документацией родителей (законных представителей) воспитанников	Информационные стенда, рекламные буклеты о ДОУ		сентябрь-октябрь 2023 г.
Обеспечение информацией о нормативно-правовой деятельности ДОУ	Стенд нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ,	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты, старшие медицинские сестры ДОУ	в течение 2023-2024 учебного года
Обеспечение родителей информацией по вопросам пребывания воспитанников в ДОУ, социальной защиты, по правовым требованиям	групповые информационные стенды и групповые уголки для родителей, визитка ДОУ, визитка группы, вариативные формы информирования родителей, меню, сайт ДОУ		
Блок 2. Диагностический			
Банк данных по семьям воспитанников. Анализ документов и первичных сведений о ребенке, поступившего в ДОУ и его семье. Оформление договора с родителями (законными представителями). Социологическое исследование по определению социального статуса семьи	Беседы с родителями, анкетирование, тестирование	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ	сентябрь-октябрь 2023 г.
Диагностика выявления потребностей уровня осведомленности родителей в области воспитания дошкольников. Изучение психологического климата в ДОУ (комфортность ДОУ для воспитанников, качество воспитательно-образовательного процесса)			
Блок 3. Педагогическое просвещение родителей			
Наглядная педагогическая пропаганда	Фотовыставки, сертификаты достижений, групповые и общие выставки детского и семейного	зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ	в течение 2023-2024 учебного года

Документ подписан электронной подписью.

	творчества		
Родительские собрания	Общие и групповые родительские собрания с внедрением современных форм сотрудничества ДОУ и семьи: круглые столы, дискуссии, устные журналы, практикумы, педагогические гостиные	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ	октябрь 2023 г., январь 2024 г., апрель 2024 г.
Проведение консультирования родителей по проблемам воспитания	Устные консультации, целевые беседы, консультативный материал в родительских уголках согласно годовым задачам и основным направлениям ДОУ, тематические папки-передвижки	воспитатели, специалисты ДОУ	в течение 2023-2024 учебного года
Блок 4. Совместная деятельность педагогов и родителей			
Участие коллектива ДОУ и родителей в конкурсах и акциях различной направленности	Конкурсы, акции		в течение 2023-2024 учебного года
Составление плана сотрудничества с семьей на 2022-2023 учебный год	Планирование		сентябрь 2023 г.
Разработка форм поощрения заслуг и достижений детей, родителей и сотрудников ДОУ	Дипломы, грамоты	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ,	
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, спортивных праздников, соревнований, развлечений. Участие родителей в педагогическом процессе. Организация работы по благоустройству территории и участков ДОУ	Дни здоровья, открытые мероприятия, мероприятия по проекту	заведующие хозяйством	в течение 2023-2024 учебного года
Блок 5. Подготовка педагогов к работе с родителями			
Консультативная помощь педагогам: информирование педагогов и специалистов по нормативным,	Методические часы, беседы, консультации, семинары-практикумы, Педагогические советы, анкетирование,	заведующий, зам. зав. по УВР	в течение 2023-2024 учебного года

Документ подписан электронной подписью.

юридическим, социальным, психолого-педагогическим аспектам воспитания, развития дошкольников в сотрудничестве с родителями	методические рекомендации		
Методическая помощь педагогам по планированию и реализации различных форм работы с семьями воспитанников.	Изучение специальной литературы, курсы повышения квалификации	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ	в течение 2023-2024 учебного года
Самообразование: изучение литературы по проблемам семейного воспитания. Изучение нормативно-правовой документации по проблемам семьи и детства. Изучение современных методик, технологий сотрудничества с семьей и вариативных методов оказания помощи семье. Создание условий для самообразования	Обновление и пополнение библиотечного фонда ДОУ справочной методической литературой, опытами работы педагогов		
Блок 6. Работа с неблагополучными семьями			
Мониторинг базы данных на ребенка и его семью. Сбор информации об особенностях воспитания ребенка в семье. Изучение социальных и жилищно-бытовых условий состава семьи воспитанников. Информирование и оказание помощи по преодолению педагогических ошибок и конфликтных ситуаций в семье. Оказание содействия по созданию благоприятного морально-психологического климата в семье. Индивидуальная профилактическая работа с семьями, состоящими на внутрисадовом контроле. Активизация участия родителей в жизни ДОУ	Изучение документов, профилактические беседы с родителями (законными представителями), сообщение на работу, патронаж, социальный паспорт семьи. Тестирование, анкетирование, опросы, консультации с общественным инспектором по охране прав детей, постановка на учет в ДОУ	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты, общественный инспектор по охране прав детей ДОУ	в течение 2023-2024 учебного года
Блок 7. Итоговый			
Мониторинг работы сотрудничества с	Анкетирование, опросы, дискуссии,	заведующий, зам. зав. по	апрель-май 2024 г.

Документ подписан электронной подписью.

родителями. Анализ результатов итоговой работы в документации методической службы. Корректировка планирования работы с родителями. Совершенствование психолого-педагогической помощи семье и детям. Планирование работы на перспективу. Выбор приоритетных направлений психолого-педагогической деятельности в ДОУ на 2023-2024 учебный год	перспективное планирование	УВР, воспитатели, специалисты, старшие медицинские сестры ДОУ	
---	----------------------------	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 396E470068A992D90CAF798981ACE06E
Владелец: Парфенова Жанна Валентиновна, Парфенова, Жанна Валентиновна, dou19@edumonch.ru, 510702137687, 06042716428, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 19", заведующий, г.Мончегорск н.п.25 км железной дороги Мончегорск-Оленья, Мурманская область, RU
Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия: Действителен с: 28.06.2022 15:41:00 UTC+03
Действителен до: 21.09.2023 15:41:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 31.08.2023 16:08:58 UTC+03

Документ подписан электронной подписью.