

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 19»**  
184512 н.п. 25 км железной дороги Мончегорск - Оленья, улица Совхозная, дом 5,  
г.Мончегорск, Мурманская область, Россия, 184512, телефон +7-921-660-67-58, e-mail:  
dou19@edumonch.ru.  
ИНН 5107110397

Принято  
на педагогическом совете  
№ от 28.08.2020 г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ № 19  
Ж.В.Парфенова  
Приказ по МАДОУ № 19  
от 28.08.2020 №106-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественном инспекторе по охране прав детства**  
**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 19»**

г. Мончегорск

2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п. 3 ст. 7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», ФЗ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях оказания помощи воспитанникам МАДОУ, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом МАДОУ, либо общим собранием работников МАДОУ.

1.3. Общественный инспектор назначается приказом заведующего МАДОУ.

1.4. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего МАДОУ.

## 2. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства

### 2.1. Общественный инспектор обязан:

- изучать личность несовершеннолетних воспитанников, при необходимости собирать необходимую информацию об условиях их жизни;
- проводить профилактическую работу с семьями и детьми, находящимися в социально-опасном положении, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;
- обеспечить постановку на учет в МАДОУ несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечивать защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего ухода и воспитания и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования жилищно-бытовых условий с заключением по результатам проверки;
- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год за детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;
- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии

несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам охраны прав и защиты интересов детей, получать консультации;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- выступать на судебных заседаниях по вопросам защиты прав несовершеннолетних;
- вносить предложения по улучшению работы МАДОУ по вопросам охраны прав детства.

### 3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства

3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующим.

3.2. Общественный инспектор при необходимости предоставляет отчеты (информацию) в КДН, учреждения системы профилактики по вопросам охраны прав несовершеннолетних.

3.3. Общественный инспектор отчитывается о своей работе перед педагогическим коллективом на итоговом педагогическом совете.