



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022

Мончегорск

№ 3

О внесении изменений в Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением администрации города Мончегорска от 17.09.2015 № 854

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом города Мончегорска, в целях реализации прав на общедоступное бесплатное дошкольное образование

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации города Мончегорска от 17.09.2015 № 854 (в редакции постановления администрации города Мончегорска от 31.12.2019 № 1823) следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в муниципальных образовательных организациях:

- болезнь (согласно представленной медицинской справке);
- в период карантина;

- в период санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам);
- в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, командировки, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) (согласно представленным документам). Заявление предоставляется в срок не позднее, чем за 3 дня до начала указанных событий;
- выезд ребенка за пределы города Мончегорска в период с 1 мая по 30 сентября (согласно заявлению родителей (законных представителей);
- неблагоприятные погодные условия (температура воздуха ниже 25 градусов по Цельсию или штормовое предупреждение);
- в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории муниципалитета.

В указанных случаях внесенная плата за время непосещения ребенком Учреждения зачисляется в последующие платежи (учитывается только число рабочих дней Учреждения).

Во всех других случаях непосещения ребенком Учреждения плата за присмотр и уход взимается в полном размере.».

1.1.2. Абзац третий пункта 2.5. исключить.

1.1.3. Пункт 2.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае не исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по внесению платы за присмотр и уход, Учреждением предпринимаются меры к её взысканию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.».

1.1.4. Дополнить пунктом 2.7. следующего содержания:

«2.7. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов.».

1.2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. При разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство.

Право на получение льгот по родительской плате возникает у родителей (законных представителей) с месяца подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

3.2. Предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях, осуществляется следующим категориям граждан:

3.2.1. Многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних

детей в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц). К многодетным семьям по мерам социальной поддержки приравниваются семьи, утратившие статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет – в размере 50 % от установленного размера родительской платы.

3.2.2. Семьям, где совокупный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Мурманской области - в размере 50% от установленного размера родительской платы.

3.3. Документами, подтверждающими право на получение льготы по родительской плате, являются:

3.3.1. Для многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта заявителя;
- справка с места обучения ребенка, достигшего 18-летнего возраста;
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи.

3.3.2. Для семей, где совокупный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Мурманской области:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта заявителя;
- справка, выданная органами социальной защиты населения о том, что семья состоит на учёте как малообеспеченная.

3.3.3. Плата не взимается за присмотр и уход:

- за детьми - инвалидами;
- за детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.3.4. Для неначисления платы за присмотр и уход за категориями детей, указанными в пункте 3.3.3. данного Порядка, предоставляются следующие документы:

а) на детей - инвалидов:

- письменное заявление от родителей (законных представителей);
- справка МСЭ.

б) на детей - сирот и детей, оставшимися без попечения родителей:

- письменное заявление от законных представителей;
- документ, устанавливающий права представления интересов ребенка (опекуна).

в) на детей с туберкулезной интоксикацией:

- письменное заявление от родителей (законных представителей);
- заключение врача – фтизиатра.

3.4. Заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы

по родительской плате, предоставляются в начале учебного года и (или) при поступлении ребенка в дошкольную организацию. Льгота по родительской плате устанавливается сроком на 6 месяцев и вновь подтверждается по истечении срока.

3.5. На основании заявления и документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, руководитель дошкольной организации в течение пяти рабочих дней издает приказ по организации о предоставлении льготы по родительской плате при условии, если данные документы подтверждают право на получение льготы.

Основанием для отказа в получении льготы по родительской плате является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льготы.

3.6. Руководитель дошкольной организации обязан в течении 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде уведомить заявителей о принятом решении о предоставлении льготы или отказе в предоставлении льготы.

3.7. Родителям (законным представителям) детей, имеющим право на получение льготы по родительской плате по нескольким основаниям, льгота по родительской плате предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.8. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

3.9. Ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителя дошкольной организации.

3.10. Родители (законные представители) детей, подавшие заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления льготы по родительской плате.

3.11. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по родительской плате они обязаны в десятидневный срок сообщить об этом руководителю дошкольной организации. Если в течении года родители (законные представители) утрачивают право на льготу, она прекращает свое действие со следующего месяца, в котором льгота утратила силу.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Мончегорский рабочий», подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава администрации города



В.И. Садчиков